

VADEMECUM ERASMUS

Guida alla partecipazione al Programma
e alla compilazione del Learning
Agreement

Importante!

- bisogna utilizzare **SEMPRE E SOLO** i moduli ufficiali UNISS
- il Learning Agreement for Studies (LA) va scansionato e inviato **per intero**, in un **unico file pdf**.

Per contattarmi..

- e-mail: schessa@uniss.it
- telefono: +39 079229654

1) Pre-selezione

- Leggi con attenzione tutto il bando
- Leggi il documento informativo sulle sedi Erasmus+ per Servizio Sociale
- Vieni nel mio studio in orario di ricevimento per definire la tua ipotesi di mobilità

1) Pre-selezione

- Parla con i tuoi colleghi che hanno già effettuato la mobilità nelle sedi che vi interessano
- Parla con i tuoi colleghi interessati a fare domanda di mobilità Erasmus per evitare di fare tutti domanda per le stesse sedi

1) Pre-selezione

- Considera le tue competenze linguistiche di partenza nella scelta delle sedi
- Ma considera anche il fatto che hai 6-10 mesi a disposizione sia per migliorare la tua competenza linguistica sia per imparare una nuova lingua

1) Pre-selezione

Nel compilare la domanda inserisci un numero di esami pari a circa 30 crediti (corrispondenti al semestre che trascorrerai all'estero)

1) Pre-selezione

Nelle motivazioni **NON DEVI** indicare l'apprendimento di una lingua (o il miglioramento della tua conoscenza linguistica) né un generico interesse a conoscere una realtà diversa: le motivazioni **DEVONO** essere in stretta connessione con il tuo percorso di studi

2) Selezione

Inutile ricordarti che DEVI essere presente sia al colloquio individuale con me, previsto per ciascuna delle sedi che hai indicato nella domanda sia alla convocazione collettiva del Dipartimento che stabilisce la graduatoria finale

3) Post-selezione

Se decidi di rinunciare (sapendo che in questo modo la borsa non potrà essere riassegnata ad un/a tuo/a collega se non in occasione di una eventuale riapertura del bando):

- 1) comunicamelo di persona,
- 2) dai comunicazione scritta al coordinatore Erasmus del Dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali

3) Post-selezione

Verifica il livello di lingua richiesto nell'ateneo straniero e raggiungilo prima della partenza:

- UNISS offre corsi di lingua online per gli studenti Erasmus
- Puoi frequentare i normali corsi di lingua del Dipartimento
- Puoi utilizzare altre applicazioni online (p.e. Duolingo)
- Puoi contattare i tuoi colleghi stranieri presenti in sede e concordare con loro incontri di scambio linguistico

3) Post-selezione

Tieni presente che il tuo Ateneo di destinazione normalmente offre un corso di lingua locale agli studenti Erasmus.

Esistono anche altri programmi europei a supporto dell'apprendimento delle lingue minoritarie.

CONSULTA IL SITO WEB DELL'ATENEO ESTERO PER:

- scadenze di iscrizione
- inizio delle lezioni
- semestre in cui sono attive le lezioni che ti interessano
- opportunità di alloggio universitario

QUESTO LO DEVI FARE TU!

4) Pre-partenza

- Informati sulle modalità di iscrizione dell'Ateneo estero (via web o cartacea) e sulle scadenze amministrative
- Assicuratevi di avere ricevuto (o scaricato) il "Learning Agreement for Studies"

Compilazione del Learning Agreement

Per compilare insieme il Learning Agreement vieni in studio nei miei orari di ricevimento

Comincia già a compilare la prima parte del modulo con i tuoi dati e seguendo le indicazioni contenute nelle note del modulo

Compilazione del Learning Agreement

Ricordati che:

Nel campo STUDY CYCLE:

- gli studenti della L39 devono inserire "Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)"
- gli studenti della LM87 devono inserire "Master or equivalent second cycle (EQF level 7)"

Nel campo FIELD OF EDUCATION inserisci:
923 Social Work and Counselling

Compilazione del Learning Agreement

Nei campi sotto riportati inserisci quanto indicato (se non già riportato nel modulo):

ERASMUS CODE: I SASSARIO1

CONTACT PERSON NAME; EMAIL; PHONE:

Stefano Chessa; schessa@uniss.it; +39

079229654

Compilazione del Learning Agreement

Nella sezione «Before the Mobility» nella Table A devi inserire codice, nome e crediti degli insegnamenti che seguirai all'estero mentre nella Table B i corrispondenti insegnamenti di UNISS (sempre indicando codice, nome e crediti)

Compilazione del Learning Agreement

La bozza del Learning Agreement va vista con me in studio per eventuali modifiche e/o correzioni prima delle firme (mia e tua)

Compilazione del Learning Agreement

Una volta firmato il Learning Agreement riceverai la scansione in pdf del file con le firme che dovrai inviare via posta elettronica al/la mio/a collega della Università estera per la sua approvazione (con eventuali modifiche) e firma

Compilazione del Learning Agreement

Una volta ricevuto il modulo pdf firmato anche dal/la collega estero dovrai inviarlo via posta elettronica all'Ufficio Relazioni Internazionali presso il nostro Dipartimento (dott.ssa Barbara Pasqualetto)

4) Pre-partenza

Segui tutte le indicazioni fornite (anche via posta elettronica) dal nostro Ufficio Relazioni Internazionali e dal corrispondente ufficio della Università estera.

Circa una settimana prima della partenza vieni nel mio studio in orario di ricevimento per le ultime indicazioni.

Modifiche al Learning Agreement

IL Learning Agreement può essere modificato una sola volta (una volta modificato non potrai chiedere il prolungamento della mobilità, per esempio, perché non potrai modificarlo una seconda volta - quindi pensaci bene prima di apportare subito delle modifiche)

Modifiche al Learning Agreement

Contattami via posta elettronica allegando il modulo «Proposta modifiche LA» scaricabile dalla pagina moodle Erasmus+ per Servizio Sociale (L39 o LM87) compilato con le tue proposte di modifica

Modifiche al Learning Agreement

Una volta da me approvata la proposta di modifica al Learning Agreement (o i cambiamenti che ti indicherò) dovrai compilare nella sezione «During the Mobility» le Table A2 e B2 secondo le indicazioni

Modifiche al Learning Agreement

Fai firmare al/la collega della Università estera il modulo, scansionalo e invialo a me in formato pdf via posta elettronica per la mia controfirma

Prolungamento della mobilità ERASMUS

- Contattami prima via posta elettronica per valutare insieme l'ipotesi
- Segui le indicazioni contenute nel bando
- Fai firmare al/la collega della Università estera il modulo, scansionalo e invialo a me in formato pdf via posta elettronica per la mia controfirma

5) Pre-ritorno

Assicurati di avere tutti i documenti richiesti - con le date e le firme necessarie - e tutte le eventuali altre certificazioni ottenute, prima della tua partenza

L'Ateneo estero rilascerà il Transcript of Records: chiedi che venga inviato in formato pdf in copia anche a me

6) Ritorno

Comunicami il tuo rientro in sede, ed entro 15 giorni consegna tutta la documentazione richiesta all'Ufficio Relazioni Internazionali

Per il riconoscimento delle attività svolte all'estero segui le indicazioni contenute nella pagina Erasmus del Dipartimento

BUON ERASMUS!